

OGŁOSZENIE
Rady Nadzorczej
Spółki Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku (dalej: Spółka)

Na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych (Dz.U.2003.55.476 z dnia 2003.03.31), Rada Nadzorcza Centrum Techniki Okrętowej S.A. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Prezesa Zarządu

Pisemne zgłoszenia kandydatów/kandydatek w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Rada Nadzorcza – Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu Centrum Techniki Okrętowej S.A.” należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Centrum Techniki Okrętowej S.A., tj. w Gdańsku 80-392, przy ul. Szczecińskiej 65, w Kancelarii Spółki pokój nr 003 (parter) **do dnia 19.10.2018 r. do godziny 14.00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Spółki na ww. adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

I. Kandydatem/kandydatką na stanowisko Prezesa Zarządu może być osoba, która:

1. Spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w odrębnych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- f) posiada wiedzę określoną w § 9 ust. 2, 4, i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych (Dz.U.2003.55.476 z dnia 2003.03.31),
- g) posiada znajomość ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018. 1668 z dnia 2018.08.30), ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku

przepisy wprowadzające ustawę o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018. 1669 z dnia 2018.08.30) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 87),

- h) nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne,
- i) posiada znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym realizowanie powierzonych zadań.

II. Kandydatem/kandydatką na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- b) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- c) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

III. Zgłoszenie musi zawierać:

1. list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata/kandydatki w pracy zawodowej, a także zwięzłą koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki (maksymalnie dwie strony A4).
2. informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem/kandydatką zawierającą: nr telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, adres do korespondencji i datę urodzenia,
3. odpisy lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie lub stopień naukowy, kwalifikacje i staż pracy ogółem / okres zatrudnienia oraz staż pracy na stanowiskach kierowniczych/doświadczenie zawodowe,
4. **oświadczenia zawierające w swej treści sformułowanie:** „świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej oświadczam, że.....”:
 - a) ukończyłem/am studia wyższe,
 - b) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub

- świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) korzystam z pełni praw publicznych,
 - e) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) nie byłem/nie byłam karany/a za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne,
 - g) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych,
 - h) w przypadku wyboru i powołania na członka Zarządu, pełnienie tej funkcji będzie stanowiło jedyny obszar mojej działalności zawodowej,
 - i) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - j) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - k) nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - l) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - m) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
5. **oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
6. **oświadczenie** zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat/kandydatka:
- a) wykonuje/nie wykonuje inną(ej) działalność(ci), która jest konkurencyjna w stosunku do działalności wykonywanej przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. (należy wskazać wykonywaną działalność),
 - b) uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
 - c) figuruje/nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2018.986 t.j. z dnia 2018.05.23),

7. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed datą złożenia,
8. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, informację (na ustalonym w ustawie wzorze) o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2017.2186 t.j. z dnia 2017.11.28),
9. Curriculum Vitae (CV) zawierające następujące informacje: posiadane wykształcenie, kwalifikacje i zajmowane wcześniej stanowiska wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej.

Odpisy lub kserokopie składanych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata/kandydatkę. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest zobowiązany/zobowiązana do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat/kandydatka może przedstawić dodatkowe dokumenty (stanowiące uzupełnienie złożonych dokumentów).

Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Zgłoszenia niekompletne lub nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci/kandydatki nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Kandydaci/kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej <http://www.cto.gda.pl/>. Statut Spółki, Regulamin Organizacyjny oraz ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki mogą zostać udostępnione kandydatom/kandydatkom do wglądu na ich wniosek w siedzibie Spółki w godz. **10.00 – 14.00** od dnia ukazania się ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym do dnia **18.10.2018 r.** do godz. **14.00**.

IV. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 20.10.2018 r.** podczas posiedzenia Rady Nadzorczej CTO S.A.

V. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki **w terminie od 25.10.2018 r. do 26.10.2018 r.** Informacja w sprawie terminu i godziny rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu numer telefonu lub adres email.

- VI.** W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka dokonuje prezentacji swojej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania Członków Rady Nadzorczej, która oceni kompetencje i wiedzę w zakresie określonym w pkt **I.1.** powyżej. O wyniku postępowania kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres email.
- VII.** Postępowanie kwalifikacyjne może zostać zakończone w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydata/kandydatki na stanowisko Prezesa Zarządu.
- VIII.** Rada Nadzorcza jak również Spółka nie pokrywają kosztów uczestnictwa kandydata/kandydatki w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- IX.** Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U.2018.1182 t.j. z dnia 2018.06.20) kandydat/kandydatka może zostać zobowiązany/zobowiązana do złożenia w terminie 3 dni dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
- X.** W przypadku wyboru i powołania na stanowisko członka Zarządu, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U.2017.1393 t.j. z dnia 2017.07.20).
- XI.** Z członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Techniki Okrętowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, zwana dalej „Administratorem danych”.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zgodnie z postanowieniami Statutu Spółki i przepisami prawa.
- 3) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w zgłoszeniu przesłanym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej Spółki nr 47/VI/2018 z dnia 02 października 2018 roku jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.