STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

realizujących praktyczną naukę zawodu

w Centrum Techniki Okrętowej S.A.

Gdańsk, 2026

Spis treści

Wstęp ... 3
Rozdział I ... 3
Definicje ... 3
Rozdział II ... 4
Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych ... 4
Rozdział III ... 5
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich ... 5
Rozdział IV ... 10
Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ... 10
Rozdział V ... 13
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych ... 13
Rozdział VI ... 14
Monitoring i aktualizacja ... 14
Rozdział VII ... 14
Przepisy końcowe ... 14
Załączniki: ... 14
Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania ... 16
Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat ... 17
innych niż Rzeczpospolita Polska ... 17
Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu ... 18
Zasady bezpiecznych relacji pracowników CTO S.A. z małoletnimi ... 19
Procedura reagowania w przypadku zachowania agresywnego, autoagresywnego lub przemocy ze strony małoletniego ... 22
Karta interwencji ... 23
Instytucje i organizacje udzielające wsparcia małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym ... 24
Notatka służbowa dotycząca zgłoszenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego ... 25
Standardy ochrony małoletnich (wersja skrócona) ... 26
Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich przez ucznia. ... 29

Wstęp

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem osób małoletnich odbywających praktyczną naukę zawodu w Centrum Techniki Okrętowej S.A.

Standardy zostały opracowane na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Wszelkie działania podejmowane wobec małoletnich powinny uwzględniać ich dobro, godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec nich jakiejkolwiek formy przemocy.

Rozdział I

Definicje

§ 1.

1. **Pracodawca** – Centrum Techniki Okrętowej Spółka Akcyjna w Gdańsku (dalej: CTO S.A. lub Spółka).
2. **Pracownik** – osoba zatrudniona w Spółce na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, a także inna osoba wykonująca czynności na rzecz Spółki, z wyłączeniem małoletnich odbywających praktyki.
3. **Małoletni**– osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, odbywająca praktyczną naukę zawodu w Spółce.
4. **Opiekun prawny** – należy przez to rozumieć rodzica lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego.
5. **Praktyka** – należy przez to rozumieć praktyczną naukę zawodu realizowaną w Spółce na podstawie umów zawieranych ze szkołami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. **Opiekun praktyk** – pracownik wyznaczony przez Pracodawcę do prowadzenia danej praktyki, sprawowania opieki nad małoletnimi oraz nadzorowania jej przebiegu.
7. **Krzywdzenie małoletniego** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, godność, bezpieczeństwo lub dobro małoletniego, w szczególności:
   a) **przemoc fizyczną** – naruszanie nietykalności cielesnej małoletniego lub powodowanie zagrożenia dla jego zdrowia;
   b) **przemoc psychiczną** – zachowania powodujące cierpienie emocjonalne, w szczególności poniżanie, zastraszanie, wyśmiewanie lub grożenie;

c) **przemoc seksualną** – angażowanie małoletniego w czynności o charakterze seksualnym, w tym niepożądany kontakt fizyczny, zachowania lub wypowiedzi o charakterze seksualnym;

d) **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego przez osobę zobowiązaną do sprawowania nad nim opieki;

e) **przemoc rówieśniczą** – krzywdzące zachowania innych małoletnich, w tym przemoc fizyczną, psychiczną, wykluczanie z grupy oraz cyberprzemoc.

8. **Koordynator bezpieczeństwa w Internecie** – pracownik wyznaczony przez Prezesa Zarządu, odpowiedzialny za bezpieczeństwo korzystania przez małoletnich z sieci i urządzeń elektronicznych udostępnianych przez Spółkę.
9. **Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich** – pracownik wyznaczony przez Prezesa Zarządu, odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem, przegląd i aktualizację Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie interwencji oraz organizowanie wsparcia małoletnich.
10. **Rejestr interwencji** – dokumentacja zgłoszonych lub ujawnionych zdarzeń zagrażających dobru małoletnich oraz działań podjętych w związku z tymi zdarzeniami.

Rozdział II

Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych

§ 2.

1. Pracodawca wyznacza w zarządzeniu osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich oraz koordynatora bezpieczeństwa w Internecie, a także osoby ich zastępujące.
2. Aktualne dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich udostępnia się pracownikom oraz małoletnim odbywającym praktyki w Spółce.
3. W zakresie ochrony małoletnich Spółka współpracuje ze szkołami, których uczniowie odbywają praktyki w Spółce, a w razie potrzeby również z właściwymi organami i instytucjami, w szczególności Policją, sądami, placówkami ochrony zdrowia oraz jednostkami pomocy społecznej.
4. Spółka zapewnia małoletnim dostęp do informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w tym o numerach:

   112 – numer alarmowy;

   800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka;

   116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 3.

Standardy ochrony małoletnich

1. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności poprzez:
   1) określenie zasad rozpoznawania i reagowania na zagrożenia;
   2) weryfikację osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi;
   3) przygotowanie pracowników do sprawowania opieki nad małoletnimi;
   4) określenie zakresu odpowiedzialności pracowników;
   5) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy mający kontakt z małoletnimi, w szczególności opiekunowie praktyk, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich oraz sytuacje mogące zagrażać ich bezpieczeństwu lub dobru.
3. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego pracownik postępuje zgodnie z procedurami interwencji określonymi w Rozdziale IV.

§ 4.

Zasady weryfikacji osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi

1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk pracodawca weryfikuje spełnienie przez niego wymagań określonych w przepisach prawa oraz zapewnia przygotowanie do wykonywania tej funkcji, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.
2. Weryfikacji podlegają w szczególności:
   1) pracownicy wyznaczeni do pełnienia funkcji opiekuna praktyk;
   2) inni pracownicy, którym powierzono prowadzenie instruktażu, nauczanie wykonywania czynności zawodowych lub sprawowanie opieki nad małoletnimi podczas praktyk.
3. W przypadku gdy w prowadzeniu praktyk uczestniczą również inni pracownicy, opiekun praktyk wskazuje Działowi Personalno-Organizacyjnemu osoby, którym mają zostać powierzone czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Pracownicy ci podlegają weryfikacji przed dopuszczeniem do wykonywania tych czynności.
4. W ramach weryfikacji:
   1) Dział Personalno-Organizacyjny sprawdza dane osób podlegających weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, obejmującym Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja

do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze[1].

2) osoba podlegająca weryfikacji przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego[2].

3) osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie przedkłada dodatkowo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

4) osoba podlegająca weryfikacji składa oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, również jeżeli nie zamieszkiwała w takich państwach – załącznik nr 2. W przypadku zamieszkiwania w tych państwach przedkłada dodatkowo informacje z ich rejestrów karnych, uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba podlegająca weryfikacji przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

6. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego lub nie prowadzi się w nim takiego rejestru, osoba podlegająca weryfikacji składa oświadczenie o tym fakcie oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwa wskazane w ust. 4 pkt 2, braku innych orzeczeń stwierdzających popełnienie takich czynów oraz braku zakazów wykonywania działalności związanej z małoletnimi, w zakresie określonym w art. 21 ustawy.

7. Oświadczenie o państwach zamieszkania, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z małoletnimi osoba podlegająca weryfikacji składa dodatkowo:

[1] Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

[2] Wymagana jest jedna informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, obejmująca zakres określony w art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. We wniosku o jej wydanie należy wskazać tę podstawę prawną. Informację można uzyskać w punkcie informacyjnym KRK lub za pośrednictwem systemu e-KRK.

1) oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania – załącznik nr 1;

2) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jeżeli osoba prowadzi praktyczną naukę zawodu – załącznik nr 3.

9. Weryfikację przeprowadza Dział Personalno-Organizacyjny. Dokumenty potwierdzające jej przeprowadzenie oraz wymagane oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub innej właściwej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Osoba, wobec której nie zostały spełnione ustawowe wymagania dotyczące weryfikacji, nie może zostać dopuszczona do wykonywania działalności związanej z edukacją lub opieką nad małoletnimi.

§ 5.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami pracodawcy a małoletnimi

1. Pracownicy Spółki zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi, w szczególności do traktowania ich z szacunkiem, z poszanowaniem ich godności, prywatności oraz indywidualnych potrzeb i możliwości.
2. W kontaktach z małoletnimi pracownicy zobowiązani są do:
   1) zachowania profesjonalnych relacji wynikających z wykonywanych obowiązków służbowych;
   2) stosowania komunikacji dostosowanej do wieku i możliwości małoletniego, bez poniżania, zastraszania i obrażania;
   3) podejmowania działań uzasadnionych, bezpiecznych i adekwatnych do sytuacji;
   4) równego traktowania małoletnich, bez dyskryminowania i nieuzasadnionego faworyzowania;
   5) poszanowania granic osobistych małoletniego, w tym unikania nieuzasadnionego kontaktu fizycznego.
3. W relacjach z małoletnimi zabrania się:
   1) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej w jakiejkolwiek formie;
   2) nawiązywania relacji o charakterze seksualnym lub intymnym;
   3) wykorzystywania przewagi fizycznej, pozycji służbowej lub zależności małoletniego do wywierania na niego presji;
   4) oferowania małoletnim korzyści finansowych lub materialnych w celu wywierania na nich wpływu, uzyskania osobistych korzyści albo nawiązania niewłaściwej relacji;
   5) utrwalania wizerunku lub głosu małoletniego do celów prywatnych bez względu na używane urządzenie;

6) nawiązywania i utrzymywania prywatnych kontaktów z małoletnim, w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych, niezwiązanych z realizacją praktyk.

4. Kontakty z małoletnimi powinny być jawne i związane z wykonywaniem obowiązków służbowych. Kontakt poza godzinami pracy dopuszczalny jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach związanych z organizacją lub realizacją praktyk, za pośrednictwem ustalonych kanałów komunikacji.
5. Zasady określone w niniejszym paragrafie obowiązują wszystkich pracowników Spółki oraz inne osoby wykonujące na jej rzecz czynności związane z małoletnimi.
6. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, obejmujące komunikację, wspólne działania, kontakt fizyczny oraz kontakty poza godzinami pracy, w tym online, określa załącznik nr 4.

§ 6.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi oraz zachowania niedozwolone

1. Małoletni odbywający w Spółce praktyki zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji, opartych na wzajemnym szacunku, poszanowaniu godności, prywatności, indywidualnych różnic oraz równego traktowania.
2. W relacjach pomiędzy małoletnimi zabrania się w szczególności:
   1) stosowania przemocy fizycznej, w tym bicia, popychania, kopania, szarpania, rzucania przedmiotami, wymuszania określonych zachowań oraz naruszania nietykalności cielesnej innych osób;
   2) stosowania przemocy słownej, w tym wyzywania, obrażania, ośmieszania, poniżania, zastraszania, kierowania gróźb oraz rozpowszechniania obraźliwych komentarzy i plotek;
   3) stosowania przemocy psychicznej, w tym nękania, szantażowania, manipulowania, celowego izolowania lub wykluczania innych osób;
   4) podejmowania zachowań o charakterze seksualnym naruszających granice lub godność innych osób, w tym molestowania seksualnego;
   5) dyskryminowania innych osób ze względu na ich cechy osobiste, pochodzenie, przekonania, niepełnosprawność lub inne okoliczności;
   6) naruszania prywatności, niszczenia lub przywłaszczania cudzej własności oraz utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku innych osób bez wymaganej zgody;
   7) stosowania cyberprzemocy, w szczególności przesyłania obraźliwych lub zawierających groźby wiadomości, publikowania poniżających treści oraz nękania za pośrednictwem Internetu lub innych środków komunikacji elektronicznej.
3. Małoletni zobowiązani są do rozwiązywania konfliktów bez stosowania przemocy, z poszanowaniem praw innych osób. W przypadku trudności w rozwiązaniu konfliktu lub zaobserwowania niewłaściwych zachowań mogą zwrócić się o pomoc do opiekuna praktyk lub osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich. Każdy małoletni ma prawo zgłosić przypadek przemocy lub innego zachowania zagrażającego jego bezpieczeństwu albo bezpieczeństwu innych osób.

4. Opiekun praktyk zapoznaje małoletnich z zasadami bezpiecznych relacji przed rozpoczęciem praktyk, monitoruje ich przestrzeganie oraz podejmuje odpowiednie działania w przypadku stwierdzenia naruszeń.

§ 7.

Uwzględnienie szczególnych potrzeb małoletnich

1. W przypadku odbywania w Spółce praktyk przez małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnością, niedostosowanego społecznie, zagrożonego niedostosowaniem społecznym lub wymagającego szczególnego wsparcia, Spółka, we współpracy ze szkołą, uwzględnia jego indywidualne potrzeby i możliwości, w szczególności poprzez odpowiednie dostosowanie warunków odbywania praktyk, sposobu komunikacji oraz sprawowania opieki, z uwzględnieniem zaleceń przekazanych przez szkołę i znanych Spółce ograniczeń zdrowotnych istotnych dla bezpiecznego wykonywania powierzonych czynności.

§ 8.

Upowszechnianie wiedzy o standardach ochrony małoletnich

1. Spółka upowszechnia wiedzę o Standardach ochrony małoletnich poprzez udostępnianie ich pracownikom w firmowym intranecie oraz przygotowanie osób wykonujących czynności związane z edukacją lub opieką nad małoletnimi do ich stosowania, w szczególności w zakresie rozpoznawania oznak krzywdzenia małoletnich, przeciwdziałania przemocy oraz zasad zgłaszania i podejmowania interwencji.
2. Małoletni odbywający praktyki są informowani o możliwości zgłaszania niepokojących sytuacji, w tym przypadków przemocy lub naruszenia zasad bezpiecznych relacji, oraz o sposobach uzyskania pomocy. Zgłoszenia mogą kierować do opiekuna praktyk lub osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
3. Opiekun praktyk przed rozpoczęciem praktyk zapoznaje małoletniego ze Standardami, w szczególności z ich wersją skróconą, oraz uzyskuje pisemne potwierdzenie tego faktu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Standardów. Podpisane potwierdzenie przekazuje do Działu Personalno-Organizacyjnego.

§ 9.

Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich i realizację Standardów

1. Do obowiązków pracodawcy należy:
   1) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania przez małoletnich praktycznej nauki zawodu w Spółce;
   2) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ochronę małoletnich oraz bezpieczeństwo w Internecie;

3) zapewnienie warunków organizacyjnych niezbędnych do wdrożenia i przestrzegania Standardów ochrony małoletnich.

2. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich należy:
   1) koordynowanie stosowania Standardów, ich okresowej oceny i aktualizacji zgodnie z § 17;
   2) zapewnienie udostępniania Standardów w wersji pełnej i skróconej na stronie internetowej Spółki oraz w widocznym miejscu w jej siedzibie;
   3) przygotowanie pracowników wykonujących czynności związane z edukacją lub opieką nad małoletnimi do stosowania Standardów oraz dokumentowanie tego przygotowania;
   4) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub zagrożenia ich bezpieczeństwa;
   5) podejmowanie i koordynowanie interwencji zgodnie z procedurami określonymi w Standardach, w tym współpraca ze szkołą, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz właściwymi instytucjami;
   6) dokumentowanie zgłoszeń i podejmowanych działań oraz prowadzenie rejestru interwencji;
   7) organizowanie niezbędnego wsparcia małoletniemu we współpracy ze szkołą i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Przygotowanie pracowników, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, obejmuje zapoznanie ze Standardami oraz instruktaż dotyczący rozpoznawania oznak krzywdzenia małoletnich, zasad reagowania i zgłaszania zagrożeń. Zapoznanie się ze Standardami oraz odbycie instruktażu dokumentuje się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z edukacją lub opieką nad małoletnimi, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Standardów.
4. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie odpowiada za zapewnienie odpowiednich zabezpieczeń sieci i urządzeń Spółki udostępnianych małoletnim, ograniczanie dostępu do treści szkodliwych oraz określenie zasad bezpiecznego korzystania z tych urządzeń – jeżeli małoletnim zapewnia się dostęp do sieci lub urządzeń Spółki
5. Dokumentację dotyczącą zgłoszeń i podejmowanych interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 10.

1. Interwencję podejmuje się w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego, w szczególności przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej,

zaniedbania jego podstawowych potrzeb albo innych zachowań zagrażających jego bezpieczeństwu lub dobru.

2. Interwencja może dotyczyć krzywdzenia małoletniego przez pracownika Spółki, inną osobę dorosłą, rodzica lub opiekuna prawnego albo innego małoletniego.
3. Celem interwencji jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, powstrzymanie krzywdzenia oraz podjęcie działań odpowiednich do charakteru i okoliczności zdarzenia, we współpracy ze szkołą oraz właściwymi organami i instytucjami, jeżeli sytuacja tego wymaga.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmuje się działania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zawiadamia Policję lub prokuraturę, gdy zachodzi taki obowiązek.

§ 11.

Zasady zgłaszania i prowadzenia interwencji

1. Pracownik, który powziął podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub otrzymał zgłoszenie takiej sytuacji, niezwłocznie informuje osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich oraz sporządza notatkę służbową według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Standardów, którą przekazuje tej osobie w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pracownik niezwłocznie podejmuje działania w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w szczególności wzywa odpowiednie służby pod numerem alarmowym 112, a następnie informuje osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich i sporządza notatkę służbową.
3. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich niezwłocznie informuje pracodawcę o otrzymanym zgłoszeniu i podejmuje odpowiednie działania interwencyjne, w tym informuje szkołę, do której uczęszcza małoletni, jeżeli nie zagraża to jego bezpieczeństwu ani skuteczności interwencji. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego przygotowuje zawiadomienie, którego niezwłoczne przekazanie właściwym organom zapewnia pracodawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, przekazuje się je bezpośrednio pracodawcy, który wyznacza inną osobę do prowadzenia interwencji. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu Spółki, przekazuje się je Przewodniczącemu Rady Nadzorczej, w celu zapewnienia podjęcia odpowiednich działań interwencyjnych. Nie wyłącza to możliwości bezpośredniego zawiadomienia właściwych organów.
5. W razie potrzeby do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologa lub pedagoga ze szkoły, do której uczęszcza małoletni.
6. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 6. Kartę przechowuje się w dokumentacji interwencji, a zdarzenie odnotowuje w rejestrze interwencji prowadzonym przez osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich.
7. Osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informacje dotyczące krzywdzenia małoletniego, zobowiązane są do zachowania ich poufności, z

wyjątkiem przekazywania informacji osobom i instytucjom uprawnionym, w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego i realizacji obowiązków prawnych.

§ 12.
Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich niezwłocznie informuje pracodawcę oraz podejmuje działania mające na celu ustalenie okoliczności zdarzenia, w szczególności poprzez rozmowy z małoletnim, pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie, oraz innymi osobami mogącymi posiadać informacje o zdarzeniu z uwzględnieniem bezpieczeństwa i dobra małoletniego.
2. Do czasu wyjaśnienia sprawy pracodawca, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo małoletnich, odsuwa pracownika, którego dotyczy zgłoszenie, od kontaktów z małoletnimi.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich przygotowuje zawiadomienie do Policji lub prokuratury. Pracodawca zapewnia niezwłoczne przekazanie zawiadomienia właściwemu organowi. W pozostałych przypadkach pracodawca podejmuje odpowiednie działania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa pracy.
4. Ustalenia i podjęte działania dokumentuje się w karcie interwencji.

§ 13.
Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz ustalenie niezbędnych okoliczności zdarzenia, we współpracy ze szkołą, do której uczęszcza małoletni.
2. W zależności od charakteru zdarzenia osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich podejmuje działania w celu zapewnienia, odpowiednio do okoliczności:
   1) zawiadomienia Policji lub prokuratury w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa;
   2) zawiadomienia właściwych instytucji o podejrzeniu przemocy domowej;
   3) zawiadomienia sądu rodzinnego, jeżeli okoliczności wskazują na zagrożenie dobra małoletniego.
3. O podejmowanych działaniach informuje się rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu ani skuteczności interwencji.
4. Ustalenia i podjęte działania dokumentuje się w karcie interwencji.

§ 14.

Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego odbywającego praktyki w Spółce osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich podejmuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia oraz wyjaśnienia jego okoliczności, we współpracy z opiekunem praktyk i szkołą. W przypadku zachowania agresywnego, autoagresywnego lub przemocy ze strony małoletniego stosuje się również procedurę określoną w załączniku nr 5.
2. W razie potrzeby przeprowadza się oddzielne rozmowy z małoletnimi uczestniczącymi w zdarzeniu oraz informuje ich rodziców lub opiekunów prawnych, z uwzględnieniem bezpieczeństwa małoletnich.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego, podejmuje się odpowiednie działania, w tym zawiadamia właściwy sąd rodzinny, Policję lub prokuraturę, stosownie do okoliczności i obowiązujących przepisów.
4. Ustalenia i podjęte działania dokumentuje się w karcie interwencji.

§ 15.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, we współpracy ze szkołą, ustala sposób zapewnienia mu bezpieczeństwa podczas odbywania praktycznej nauki zawodu w Spółce.
2. Działania wspierające mogą obejmować w szczególności:
   1) ograniczenie kontaktu małoletniego z osobą podejrzewaną o krzywdzenie;
   2) zmianę organizacji praktyki, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa;
   3) przekazanie szkole informacji o potrzebie objęcia małoletniego odpowiednim wsparciem.
3. Ustalone działania dokumentuje się w karcie interwencji, z uwzględnieniem potrzeb małoletniego oraz możliwości organizacyjnych Spółki.

Rozdział V

§ 16.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

1. W przypadku udostępnienia małoletnim dostępu do Internetu lub urządzeń elektronicznych Spółki stosuje się odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami bezpieczeństwa informatycznego.
2. Za zapewnienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, odpowiada koordynator bezpieczeństwa w Internecie.
3. W przypadku ujawnienia zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu, w szczególności treści szkodliwych lub cyberprzemocy, pracownik lub małoletni zgłasza

zdarzenie opiekunowi praktyk albo osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich. Opiekun praktyk niezwłocznie przekazuje otrzymane zgłoszenie osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.

4. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich podejmuje działania zgodnie z procedurami interwencji określonymi w Standardach, w razie potrzeby we współpracy z koordynatorem bezpieczeństwa w Internecie.

Rozdział VI

Monitoring i aktualizacja

§ 17.

1. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz dostosowania do aktualnych potrzeb i warunków organizacyjnych Spółki.
2. W ramach oceny uwzględnia się w szczególności doświadczenia związane ze stosowaniem Standardów, zgłoszone nieprawidłowości oraz potrzebę wprowadzenia zmian.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się na piśmie i przedstawia pracodawcy wraz z ewentualnymi propozycjami zmian.
4. Pracodawca podejmuje decyzję o wprowadzeniu niezbędnych zmian i zapewnia udostępnienie zaktualizowanych Standardów w sposób określony w niniejszym dokumencie.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 18.

1. Standardy wprowadza się w życie z dniem 12 listopada 2026 r. na podstawie zarządzenia Prezesa Zarządu.
2. Standardy w wersji pełnej i skróconej dla małoletnich udostępnia się poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Spółki oraz zamieszczenie na stronie internetowej Spółki (www.cto.gda.pl).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska
Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu
Załącznik nr 4 – Zasady bezpiecznych relacji pracowników CTO S.A. z małoletnimi
Załącznik nr 5 – Procedura reagowania w przypadku zachowania agresywnego, autoagresywnego lub przemocy ze strony małoletniego

Załącznik nr 6 – Karta interwencji
Załącznik nr 7 – Instytucje i organizacje udzielające wsparcia małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym
Załącznik nr 8 – Notatka służbowa dotycząca zgłoszenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego
Załącznik nr 9 – Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona
Załącznik nr 10 – Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich przez ucznia

Załącznik nr 1

Gdańsk, dnia …….. r.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Ja, niżej podpisany/a ……

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Centrum Techniki Okrętowej S.A.
2. Odbyłem/am instruktaż dotyczący rozpoznawania oznak krzywdzenia małoletnich oraz zasad reagowania i zgłaszania zagrożeń.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania Standardów podczas wykonywania powierzonych mi czynności.

……..
podpis pracownika

Załącznik nr 2

Gdańsk, dnia …….. r.

Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska

Ja, niżej podpisany/a ……

na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat (*właściwe zaznaczyć znakiem „x*"):

- ☐ **zamieszkiwałem/am** w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:
  ……
  ……

- ☐ **nie zamieszkiwałem/am** w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……..
Czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 3

Gdańsk, dnia …….. r.

Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu

Ja, niżej podpisany/a ……

na podstawie art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oświadczam, że:

1. Nie byłem/am karany/a za:
   a) umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu;
   b) przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
   c) przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 Kodeksu karnego
   d) przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Nie orzeczono wobec mnie:
   a) zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi;
   b) zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

……..
Czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4

Zasady bezpiecznych relacji pracowników CTO S.A. z małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie.
3. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych pracodawcy oraz swoich kompetencji.
4. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują pracowników Spółki oraz inne osoby wykonujące na jej rzecz czynności związane z praktykami zawodowymi małoletnich.

Relacje pracowników z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek. Uważnie ich słucha i udziela odpowiedzi adekwatnych do ich wieku.
2. Pracownikowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Pracownik unika podnoszenia głosu, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowej reakcji w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Pracownikowi nie wolno ujawniać osobom nieuprawnionym informacji dotyczących małoletniego, w szczególności jego sytuacji osobistej, rodzinnej i zdrowotnej. Pracownik szanuje jego prywatność i zachowuje poufność tych informacji, z wyjątkiem sytuacji wymagających podjęcia działań w celu ochrony małoletniego.
4. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, pracownik informuje go o nich i w miarę możliwości uwzględnia jego zdanie oraz potrzeby.
5. Pracownik organizuje czynności z udziałem małoletnich w sposób zapewniający przejrzystość kontaktów i możliwość sprawowania nadzoru. Dotyczy to również sytuacji wymagających indywidualnego kontaktu z małoletnim.
6. Pracownikowi nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Zabronione są w szczególności wulgarne lub obraźliwe wypowiedzi i gesty, komentarze o charakterze seksualnym, zastraszanie, groźby oraz nadużywanie przewagi nad małoletnim.
7. Pracownik informuje małoletnich, że wszelkie sytuacje wywołujące dyskomfort, poczucie zagrożenia lub naruszające ich godność mogą zgłaszać opiekunowi praktyk lub osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, zgodnie z obowiązującymi w Spółce Standardami.

8. Pracownik korzysta z alternatywnych form komunikacji z małoletnim, który tego potrzebuje, uwzględniając możliwości psychofizyczne małoletniego.

Działania z małoletnimi

1. Pracownik docenia i szanuje wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Nie faworyzuje żadnego z małoletnich.
2. Pracownikowi zabrania się nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych lub intymnych oraz składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Pracownikowi nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) do celów prywatnych. Utrwalanie wizerunku małoletniego do celów związanych z działalnością Spółki wymaga zgody pracodawcy oraz uzyskania wymaganych prawem zgód.
4. Pracownikowi nie wolno proponować ani udostępniać małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich w czasie realizacji praktyk.
5. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich lub ich rodziców albo opiekunów prawnych. Zabronione jest również nawiązywanie relacji zależności, które mogłyby prowadzić do nierównego traktowania małoletnich lub uzyskiwania nieuzasadnionych korzyści.
6. Pracownik nie powierza małoletniemu czynności, które mogłyby stwarzać zagrożenie dla jego zdrowia lub bezpieczeństwa, w szczególności prac wzbronionych młodocianym, z uwzględnieniem wyjątków dopuszczonych obowiązującymi przepisami. Podczas realizacji praktyk zapewnia przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Zabroniona jest wszelka przemoc fizyczna oraz niestosowny lub intymny kontakt fizyczny z małoletnim.
2. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych charakterem wykonywanych czynności, koniecznością udzielenia pomocy lub zapewnienia bezpieczeństwa, w szczególności w celu zapobieżenia bezpośredniemu zagrożeniu zdrowia lub życia. Kontakt ten powinien być adekwatny do sytuacji oraz odbywać się z poszanowaniem godności i granic osobistych małoletniego.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakty pracowników z małoletnimi powinny odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć wyłącznie spraw związanych z praktykami zawodowymi.
2. Zabrania się nawiązywania prywatnych kontaktów z małoletnimi w związku z odbywanymi praktykami, w szczególności zapraszania ich do miejsca zamieszkania, prywatnych spotkań oraz kontaktów za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji. W uzasadnionych przypadkach kontakt poza godzinami pracy odbywa się za pośrednictwem kanałów służbowych, z wyjątkiem sytuacji wymagających niezwłocznej pomocy.

Ochrona małoletniego

1. Pracownik traktuje małoletniego z poszanowaniem jego godności, potrzeb i granic osobistych, zachowując szczególną ostrożność w kontaktach z osobami, które doświadczyły przemocy lub krzywdzenia.
2. W przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia pracownik zapewnia małoletniemu możliwość spokojnego wypowiedzenia się, okazuje mu wsparcie i niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Załącznik nr 5

Procedura reagowania w przypadku zachowania agresywnego, autoagresywnego lub przemocy ze strony małoletniego

1. W przypadku zaobserwowania u małoletniego zachowania agresywnego, autoagresywnego lub stwarzającego zagrożenie dla niego samego bądź innych osób pracownik podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
2. Jeżeli sytuacja na to pozwala, pracownik podejmuje próbę uspokojenia małoletniego poprzez spokojną rozmowę, unikanie konfrontacji i ograniczenie czynników mogących nasilać agresję.
3. W przypadku eskalacji zachowania lub braku możliwości opanowania sytuacji pracownik niezwłocznie informuje opiekuna praktyk oraz, w razie potrzeby, osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe, udzielić pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności oraz zabezpieczyć pozostałych uczestników zdarzenia. Podejmowane działania powinny być proporcjonalne do zagrożenia i nie mogą stwarzać dodatkowego niebezpieczeństwa.
5. O zdarzeniu informuje się rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz szkołę, z którą zawarto umowę dotyczącą praktyk zawodowych, w zakresie odpowiednim do charakteru zdarzenia.
6. Po ustabilizowaniu sytuacji opiekun praktyk lub osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich przeprowadza z małoletnim spokojną rozmowę, umożliwiając mu przedstawienie okoliczności zdarzenia, z uwzględnieniem jego wieku, potrzeb i możliwości komunikacyjnych.
7. Z przebiegu zdarzenia sporządza się notatkę służbową, obejmującą opis sytuacji, podjęte działania oraz osoby uczestniczące w zdarzeniu. Informację przekazuje się osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
8. W razie potrzeby, we współpracy ze szkołą oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi, ustala się dalsze działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu i pozostałym uczestnikom praktyk.

Załącznik nr 6

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Data zdarzenia: ..... 3. Data zgłoszenia: .....

4. Przyczyna interwencji (opis zdarzenia lub podejrzenia krzywdzenia):

.....

.....

5. Osoba zgłaszająca zdarzenie lub podejrzenie krzywdzenia:

.....

6. Opis podjętych działań:

Data	Osoba podejmująca działania	Opis czynności

7. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego lub szkołą:

Data	Osoba / instytucja	Ustalenia

8. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe):

☐ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

☐ Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego do sądu rodzinnego

☐ Powiadomienie odpowiednich służb lub instytucji

☐ Inne działania

Data, nazwa organu/instytucji lub opis innych działań:

.....

9. Wynik interwencji i dalsze ustalenia (jeżeli są znane):

.....

Data sporządzenia karty: .....Podpis osoby sporządzającej .....

Załącznik nr 7

Instytucje i organizacje udzielające wsparcia małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym

W przypadku potrzeby uzyskania pomocy lub wsparcia małoletni oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą skorzystać z pomocy następujących instytucji i organizacji:

1. **Ośrodki pomocy społecznej (OPS/MOPS)** – Pomoc socjalna, rodzinna i opiekuńcza dla osób w trudnej sytuacji życiowej.
2. **Ośrodki interwencji kryzysowej (OIK)** – Wsparcie w sytuacjach kryzysowych, w tym przemocy; pomoc psychologiczna i poradnictwo.
3. **Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i poradnie rodzinne** – Pomoc psychologiczna, pedagogiczna i wsparcie dla młodzieży oraz rodzin.
4. **Placówki ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży** – Pomoc psychologiczna, psychoterapeutyczna i psychiatryczna, także w ramach NFZ. Informacje o pomocy – pacjent.gov.pl
5. **Centra Pomocy Dzieciom** – Specjalistyczne wsparcie dzieci pokrzywdzonych przestępstwem oraz ich opiekunów. Mapa placówek
6. **Organizacje pozarządowe** – Poradnictwo, konsultacje, pomoc psychologiczna i grupy wsparcia.
7. **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111** – Bezpłatne wsparcie dla dzieci i młodzieży. 116111.pl
8. **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12** – Bezpłatna pomoc dla dzieci i młodzieży. 800121212.pl

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.

Załącznik nr 8

Notatka służbowa dotycząca zgłoszenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Data sporządzenia notatki:.....
2. Komórka organizacyjna:.....
3. Imię i nazwisko pracownika sporządzającego notatkę: .....
.....
4. Imię i nazwisko małoletniego: .....
.....
5. Data i miejsce zdarzenia (jeżeli są znane): .....
.....
6. Opis zdarzenia lub okoliczności wskazujących na podejrzenie krzywdzenia:
.....
.....
.....
7. Źródło informacji (np. własna obserwacja, zgłoszenie małoletniego lub innej osoby):
.....
.....
8. Działania podjęte przez pracownika (jeżeli dotyczy):
.....
.....
9. Osoby lub służby powiadomione przez pracownika, wraz z datą (jeżeli dotyczy):
.....
.....
10. Data i sposób przekazania notatki osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich: .....
.....

.....
Podpis pracownika sporządzającego notatkę

Notatkę sporządza pracownik, który powziął podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub otrzymał zgłoszenie, i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich zgodnie z § 11 Standardów.

Załącznik nr 9

Standardy ochrony małoletnich (wersja skrócona)

dla uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w Centrum Techniki Okrętowej S.A.

Te zasady wyjaśniają, jak powinni zachowywać się pracownicy i uczniowie oraz co zrobić, jeśli coś Cię niepokoi.

1. Twoje prawa

- Traktowanie z szacunkiem, bez poniżania, wyśmiewania i dyskryminacji.
- Ochrona przed przemocą fizyczną, psychiczną i seksualną.
- Poszanowanie prywatności, godności i granic osobistych.
- Zrozumiałe informacje o zadaniach i bezpieczne warunki ich wykonywania.
- Możliwość zgłoszenia niepokojącej sytuacji, bycia wysłuchanym i otrzymania pomocy.

2. Jak powinni zachowywać się pracownicy

Pracownicy powinni traktować Cię z szacunkiem, cierpliwością i zrozumieniem. Nie wolno im:

- stosować przemocy, obrażać, poniżać, zastraszać ani grozić;
- wykorzystywać swojej pozycji do wywierania presji lub naruszać Twoich granic;
- nawiązywać relacji intymnych lub seksualnych ani prywatnych kontaktów niezwiązanych z praktykami;
- fotografować, filmować ani nagrywać Cię do celów prywatnych;
- proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji;
- powierzać zadań zagrażających Twojemu zdrowiu lub bezpieczeństwu.

3. Zasady między uczniami

Wszyscy uczniowie mają obowiązek wzajemnego szacunku. Zabronione są:

- bicie, popychanie, szarpanie i inne formy przemocy fizycznej;
- wyzywanie, wyśmiewanie, poniżanie, groźby, nękanie i szantaż;
- celowe wykluczanie z grupy, dyskryminacja i zachowania seksualne naruszające granice innych;
- niszczenie lub zabieranie cudzych rzeczy;
- publikowanie zdjęć i nagrań bez wymaganej zgody oraz cyberprzemoc.

Konflikty rozwiązuj bez przemocy. Gdy potrzebujesz wsparcia, poproś o pomoc opiekuna praktyk lub osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich.

4. Bezpieczeństwo w pracy i w Internecie

- Przestrzegaj zasad BHP i instrukcji dotyczących wykonywanych czynności.
- Jeśli nie rozumiesz zadania lub wydaje Ci się niebezpieczne, poinformuj opiekuna praktyk.
- Z urządzeń i Internetu CTO S.A. korzystaj zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- Nie obrażaj ani nie nękaj innych w sieci. Zgłaszaj niepokojące wiadomości i treści.

5. Co zrobić, gdy ktoś Cię krzywdzi

Zgłoś sprawę opiekunowi praktyk lub osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w CTO S.A. Opowiedz, co się wydarzyło. Możesz też zgłosić krzywdzenie innej osoby.

Jeżeli nie czujesz się bezpiecznie, rozmawiając z jedną z tych osób, zwróć się do drugiej lub do wychowawcy, pedagoga albo psychologa w szkole.

Osoby odpowiedzialne podejmą działania, aby zapewnić bezpieczeństwo, w razie potrzeby we współpracy ze szkołą, rodzicami lub opiekunami prawnymi i odpowiednimi instytucjami. Informacje są chronione i udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia niezwłocznie wezwij pomoc pod numerem alarmowym 112.

6. Do kogo możesz zwrócić się o pomoc w CTO S.A.?

- **opiekun praktyk** – pracownik wyznaczony do prowadzenia praktyk, sprawowania opieki nad uczniami oraz nadzorowania ich przebiegu.
- **osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich** – pracownik wyznaczony do przyjmowania zgłoszeń dotyczących krzywdzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa, podejmowania działań interwencyjnych i organizowania pomocy.

Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich są przekazywane uczniom odbywającym praktyki w CTO S.A.

Pamiętaj! Możesz również zwrócić się o pomoc do wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego.

7. Ważne numery i miejsca pomocy

112	**NUMER ALARMOWY** Gdy życie lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone.
116 111	**TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY** Bezpłatne wsparcie • www.116111.pl
800 12 12 12	**DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RPD** Bezpłatna pomoc • www.800121212.pl

Możesz również skorzystać z pomocy szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji wspierających młodzież.

Pełna wersja Standardów ochrony małoletnich jest dostępna w siedzibie CTO S.A. oraz na stronie www.cto.gda.pl.

Załącznik nr 10

Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich przez ucznia.

1. Imię i nazwisko ucznia: .....
2. Termin odbywania praktyk: .....

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a ze „Standardami ochrony małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu w Centrum Techniki Okrętowej S.A.”, w szczególności z ich wersją skróconą przeznaczoną dla małoletnich.

Zostałem/am poinformowany/a o zasadach bezpiecznych relacji, sposobach zgłaszania sytuacji zagrażających mojemu bezpieczeństwu, osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich oraz dostępnych formach pomocy.

Data: .....Podpis ucznia .....