

cto.gda.pl



CTO S.A.

**DZIAŁ
ADMINISTRACJI**

Poszukujemy osoby do

Działu Administracji na stanowisko:

Koordynator techniczny

Miejsce pracy: Gdańsk ul. Wały Piastowskie 1

Centrum Techniki Okrętowej S.A. to nieszablony ośrodek badawczo-projektowy z nowoczesnymi laboratoriami. Jesteśmy liderem usług badawczych dla różnych sektorów gospodarki (branży budowlanej, kolejowej, energetycznej, szeroko rozumianej gospodarki morskiej, sektora zbrojeniowego i inżynierii medycznej).

Zakres obowiązków:

- prowadzenie nadzoru nad infrastrukturą techniczną, utrzymanie w prawidłowym stanie systemów i urządzeń technicznych;
- prowadzenie uzgodnień technicznych oraz nadzorowanie przeglądów technicznych, konserwacji i napraw urządzeń, systemów i instalacji oraz prac remontowych: malarskich, murarskich, stolarskich, szklarskich, hydraulicznych, elektrycznych, itp.;
- kompletowanie i gromadzenie dokumentacji technicznej, eksploatacyjnej i remontowej obiektu budowlanego oraz urządzeń, systemów i instalacji podlegających dozorowi technicznemu związanych z prowadzonymi pracami;
- prowadzenie uzgodnień technicznych oraz przygotowywanie umów i dokumentacji dotyczących usług kolokacji świadczonych przez CTO S.A.;
- uzgadnianie zmian wprowadzanych w infrastrukturze telekomunikacyjnej CTO S.A. oraz przygotowywanie dokumentacji w tym zakresie;
- przygotowywanie sprawozdań z działalności telekomunikacyjnej Spółki wymaganych przez prawo telekomunikacyjne;
- rozwiązywanie technicznych problemów powstających w trakcie eksploatacji;
- nadzór nad realizacją prac podwykonawców i pracowników technicznych;
- wykonywanie planowych przeglądów urządzeń i instalacji oraz propozycje działań optymalizacyjnych;
- szybkie reagowanie na występujące usterki oraz awarie na obiekcie;
- wykonywanie prac naprawczych, montersko-ślusarskich;
- sporządzanie zamówień na materiały i usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu;
- sporządzanie kalkulacji ofertowych.

Nasze wymagania:

- wykształcenie techniczne, preferowany profil - elektryczny, automatyka;
- doświadczenie zawodowe w utrzymaniu budynków, pracach ogólnobudowlanych, konserwacyjnych, naprawczych;
- uprawnienia SEP – eksploatacja i dozór sieci elektroenergetycznych;
- znajomość prawa budowlanego i BHP;
- umiejętność planowania, ustalania priorytetów, umiejętność pracy w zespole oraz bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- dokładność i rzetelność.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- możliwość skorzystania z dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia grupowego;
- pakiet świadczeń socjalnych obejmujący m.in. dofinansowania do wypoczynku.

Prosimy o zapoznanie się z umieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy w Centrum Techniki Okrętowej S.A. oraz zamieszczeniem klauzuli zgody w dokumentach rekrutacyjnych.

Dokumenty rekrutacyjne wraz z klauzulą zgody dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy wysłać w terminie do dnia 26.11.2023 r. na adres: rekrutacja@cto.gda.pl z dopiskiem „Koordynator techniczny”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Równocześnie informujemy, że dokumenty rekrutacyjne bez załączenia klauzuli zgody nie będą uwzględnione w procesie rekrutacji.

Klauzula zgody: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) udzielam zgody Administratorowi Danych – Centrum Techniki Okrętowej S.A. (ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk), na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby prowadzenia aktualnego procesu rekrutacji. Zgody udzielam dobrowolnie. Oświadczam, że jako uczestnik procesu rekrutacji prowadzonego przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata do pracy w Centrum Techniki Okrętowej S.A. dot. przetwarzania danych osobowych, zrozumiałem/łam jej treść i przysługujące mi prawa.”

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATÓW DO PRACY W CENTRUM TECHNIKI OKRĘTOWEJ S.A.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez CTO S.A. do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk, Tel.: 58 307 46 97, adres e-mail: marketing@cto.gda.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 58 3074565 lub adresem e-mail: IODO@cto.gda.pl.
3. Centrum Techniki Okrętowej S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe **w wyłącznym celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:**
 - w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ Kodeksu Pracy) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - inne dane na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO
4. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane także **w kolejnych procesach rekrutacyjnych**, jeżeli Pani/Pan **wyrazi na to zgodę** (Art. 6 ust.1 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
5. Jeżeli zawrze Pani/Pan z własnej inicjatywy w dokumentach **dane wrażliwe**, o których mowa w Art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana **zgoda na ich przetwarzanie** (Art. 9 ust. 2 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają udostępnieniu innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres **trwania rekrutacji – maksymalnie do 1 miesiąca po jej zakończeniu**. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez okres 9 miesięcy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z uczestnictwem w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu Pracy jest obligatoryjne, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. W związku z celem przetwarzaniem przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych i w ww. okresie, przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
10. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

Polityka Prywatności Centrum Techniki Okrętowej S.A.