



Centrum Techniki Okrętowej S.A. to nieszablonowy ośrodek badawczo-projektowy z nowoczesnymi laboratoriami. Jesteśmy liderem usług badawczych dla różnych sektorów gospodarki (branży budowlanej, kolejowej, energetycznej, szeroko rozumianej gospodarki morskiej, a także sektora zbrojeniowego).

Poszukujemy osoby do **Ośrodka Certyfikacji Wyrobów** na stanowisko

Asystent/ka ds. administracyjnych

Miejsce pracy: Gdańsk ul. Szczecińska 65

Ośrodek Certyfikacji Wyrobów, to akredytowana i notyfikowana jednostka certyfikująca, która na zlecenie klientów przeprowadza proces oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych wyrobów budowlanych lub proces oceny zgodności wyposażenia morskiego - drogę, jaką musi przejść wyrób, zanim zostanie wprowadzony do obrotu.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiadać będzie za:

- rejestrowanie wniosków dotyczących certyfikacji wyrobów;
- przygotowywanie i rejestrowanie umów o certyfikację;
- prowadzenie korespondencji e-mail związanych z otwieraniem zleceń;
- przygotowywanie dokumentacji związanej z zakończeniem zlecenia;
- umawianie terminów inspekcji Zakładowej Kontroli Produkcji;
- pomoc administracyjna i wsparcie w bieżących zadaniach Ośrodka.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego lub średniego technicznego;
- dobrej znajomości Microsoft Office;
- znajomości norm z dziedziny systemów zarządzania (mile widziane);
- doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku (mile widziane);
- umiejętności pracy w zespole, sumienności, systematyczności;
- umiejętności organizowania pracy własnej;
- silnej motywacji do podnoszenia kwalifikacji;
- nastawienia na realizację celów;
- obiektywizmu, wnikliwości, dokładności i umiejętność analitycznego myślenia.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- samodzielną i odpowiedzialną pracę w firmie z wieloletnim doświadczeniem;
- świadczenia socjalne, w tym możliwość skorzystania z dodatkowej opieki medycznej, dofinansowania wypoczynku;
- możliwość szkolenia i podnoszenia kwalifikacji;
- pracę w profesjonalnym zespole oraz atmosferę sprzyjającą działaniu w gronie zaangażowanych ludzi z pasją.

Informacje na temat zakresu działalności **Ośrodka Certyfikacji Wyrobów** na stronie:

certyfikacje.com.pl

Prosimy o zapoznanie się z umieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy w Centrum Techniki Okrętowej S.A. oraz zamieszczeniem klauzuli zgody w dokumentach rekrutacyjnych.

Dokumenty rekrutacyjne wraz z klauzulą zgody dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy wysłać w terminie do dnia 20.01.2022 r. na adres: rekrutacja@cto.gda.pl z dopiskiem „Asystent/ka ds. administracyjnych”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Równocześnie informujemy, że dokumenty rekrutacyjne bez załączenia klauzuli zgody nie będą uwzględnione w procesie rekrutacji.

Klauzula zgody: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) udzielam zgody Administratorowi Danych – Centrum Techniki Okrętowej S.A. (ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk), na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby prowadzenia aktualnego procesu rekrutacji. Zgody udzielam dobrowolnie. Oświadczam, że jako uczestnik procesu rekrutacji prowadzonego przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata do pracy w Centrum Techniki Okrętowej S.A. dot. przetwarzania danych osobowych, zrozumiałem/łam jej treść i przysługujące mi prawa.”

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATÓW DO PRACY W CENTRUM TECHNIKI OKRĘTOWEJ S.A.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez CTO S.A. **do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk, Tel.: 58 307 46 97, adres e-mail: *marketing@cto.gda.pl*.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 58 3074565 lub adresem e-mail: *IODO@cto.gda.pl*.
3. Centrum Techniki Okrętowej S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe **w wyłącznym celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:**
 - w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ Kodeksu Pracy) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - inne dane na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO
4. Administrator przetwarzał będzie Pani/Pana dane także **w kolejnych procesach rekrutacyjnych**, jeżeli Pani/Pan **wyrazi na to zgodę** (Art. 6 ust.1 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
5. Jeżeli zawrze Pani/Pan z własnej inicjatywy w dokumentach **dane wrażliwe**, o których mowa w Art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana **zgoda na ich przetwarzanie** (Art. 9 ust. 2 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają udostępnieniu innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres **trwania rekrutacji – maksymalnie do 1 miesiąca po jej zakończeniu**. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez okres 9 miesięcy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z uczestnictwem w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu Pracy jest obligatoryjne, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. W związku z celem przetwarzaniem przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych i w ww. okresie, przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
10. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

Polityka Prywatności Centrum Techniki Okrętowej S.A.