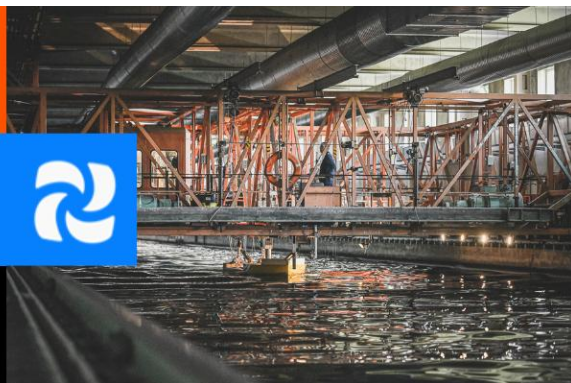




Specjalista ds. księgowości

Miejsce pracy: Gdańsk ul. Szczecińska 65

Zakres obowiązków:

- Księgowanie dokumentów zakupowych oraz ich weryfikacja pod względem formalnym, podatkowym i rachunkowym.
- Rozliczanie delegacji służbowych.
- Bieżący monitoring i uzgadnianie rozrachunków.
- Wystawianie i księgowanie faktur sprzedażowych krajowych i zagranicznych.
- Sporządzanie deklaracji podatkowych (szczególnie VAT).
- Przygotowywanie sprawozdań statystycznych i innych raportów wymaganych przez instytucje.

Wymagania:

- Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku.
- Wykształcenie wyższe kierunkowe (ekonomia, rachunkowość, finanse).
- Dobra znajomość przepisów prawa podatkowego i zasad rachunkowości.
- Dobra znajomość MS Excel.
- Samodzielność, dokładność i odpowiedzialność.
- Mile widziana znajomość i doświadczenie w obsłudze programu Enova365.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełny etat).
- Świadczenia socjalne, w tym dofinansowanie do wypoczynku (pracowników i dzieci), wsparcie dla aktywności kulturalnych, edukacyjnych i sportowych.
- Możliwość skorzystania z dodatkowej opieki medycznej, kart sportowych oraz grupowego ubezpieczenia na życie.
- Ruchome godziny rozpoczęcia pracy (między 7:00 a 8:00).
- Udział w ciekawych projektach i możliwość rozwoju zawodowego.

Dokumenty rekrutacyjne wraz z klauzulą zgody dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy wysłać w terminie **do dnia 2.11.2025 r.** na adres: rekrutacja@cto.gda.pl z dopiskiem „**Specjalista ds. księgowości**”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Dokumenty rekrutacyjne bez załączenia klauzuli zgody nie będą uwzględnione w procesie rekrutacji.

Klauzula zgody: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) udzielam zgody Administratorowi Danych – Centrum Techniki Okrętowej S.A. (ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk), na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby prowadzenia aktualnego procesu rekrutacji. Zgody udzielam dobrowolnie. Oświadczam, że jako uczestnik procesu rekrutacji prowadzonego przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata do pracy w Centrum Techniki Okrętowej S.A. dot. przetwarzania danych osobowych, zrozumiałem/łam jej treść i przysługujące mi prawa.”

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W CENTRUM TECHNIKI OKRĘTOWEJ S.A.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez CTO S.A. do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk, Tel.: 58 307 46 97, adres e-mail: marketing@cto.gda.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 58 3074565 lub adresem e-mail: IODO@cto.gda.pl.
3. Centrum Techniki Okrętowej S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w wyłącznym celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:
 - w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ Kodeksu Pracy) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - inne dane na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO
4. Administrator przetwarzał będzie Pani/Pana dane także w kolejnych procesach rekrutacyjnych, jeżeli Pani/Pan wyrazi na to zgodę (Art. 6 ust.1 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
5. Jeżeli zawrze Pani/Pan z własnej inicjatywy w dokumentach dane wrażliwe, o których mowa w Art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe nie podlegają udostępnieniu innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania rekrutacji – maksymalnie do 1 miesiąca po jej zakończeniu. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez okres 9 miesięcy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z uczestnictwem w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu Pracy jest obligatoryjne, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. W związku z celem przetwarzaniem przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych i w ww. okresie, przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
10. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

[Polityka Prywatności Centrum Techniki Okrętowej S.A.](#)

Informujemy, że w Centrum Techniki Okrętowej S.A. obowiązuje Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych, z której treścią można zapoznać się na stronie internetowej www.cto.gda.pl

[Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych Centrum Techniki Okrętowej S.A.](#)