

Gdańsk, 08 listopada 2021 r.

KP-2021/P-012.FA

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Centrum Techniki Okrętowej S.A. uprzejmie zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na *systematyczną dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych, artykułów spożywczych i środków czystości w 2022 roku* do Centrum Techniki Okrętowej S.A.

Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego w języku polskim w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.

Postępowanie **nie jest** postępowaniem, do którego stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1: Systematyczna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych w 2022 roku, zgodnie z wykazem asortymentu znajdującego się w *Załączniku Nr 1A* do niniejszego zaproszenia;

Część 2: Systematyczna dostawa artykułów spożywczych w 2022 roku, zgodnie z wykazem asortymentu znajdującego się w *Załączniku Nr 1B* do niniejszego zaproszenia;

Część 3: Systematyczna dostawa środków czystości w 2022 roku, zgodnie z wykazem asortymentu znajdującego się w *Załączniku Nr 1C* do niniejszego zaproszenia.

Adresy dostaw: ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk (ok. 90% dostaw) oraz ul. Wały Piastowskie 1, 80-958 Gdańsk (ok. 10% dostaw). Dostawy powinny być dostarczane do wskazanych na zamówieniach częściowych pokoi, budynków lub laboratoriów.

II. Termin dostawy przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 2022 rok, sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień częściowych, określających ilość i rodzaj artykułów oraz osobę odpowiedzialną do odbioru i miejsce dostawy.

III. Wymagany okres gwarancji i rękojmi

Nie dotyczy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty według formularza ofertowego – *Załącznik 1A lub 1B lub 1C* - wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami wymienionymi w niniejszym zaproszeniu. Wymienione w Załączniku nr 1A materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne – nie dopuszcza się zamienników.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani nie otwarto wobec nich likwidacji.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, z terminem ważności nie krótszym niż 30 dni powinna zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy na druku stanowiącym *Załącznik 1A lub 1B lub 1C*,
 - wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej na druku stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego zaproszenia,
 - wypełnione i podpisane oświadczenie o dysponowaniu własnym środkiem transportu na druku stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszego zaproszenia lub kserokopia podpisanej umowy z firmą transportową/spedycyjną,
 - pozytywne referencje od co najmniej dwóch Klientów (niepowiązanych z oferentem osobowo i/lub kapitałowo), z którymi współpraca trwała nie krócej niż dwa lata w okresie ostatnich pięciu lat. Referencje powinny potwierdzać wykonanie dostaw lub usług w sposób należyty i terminowy oraz dotyczyć dostaw do biur, administracji publicznej lub innych podmiotów, których działalność nie polega na handlu tymi artykułami,
 - pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym/ewidencyjnym Oferenta.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe za artykuły określone w załączniku nie mogą wzrosnąć przez okres obowiązywania umowy. Strony dokonywać będą rozliczenia na podstawie faktur wystawionych na koniec każdego miesiąca zgodnie z ilością i rodzajem artykułów zamówionych w danym miesiącu.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości co najmniej odpowiadającej zobowiązaniom wynikającym ze złożonej oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia. Dopuszcza się złożenie oferty na każdą część. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. W toku dokonywania oceny złożonej oferty, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W przypadku złożenia oferty niekompletnej (zawierającej braki), Zamawiający wezwie Oferenta do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin na uzupełnienia wynosi 2 dni robocze pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrzenia.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać tylko oferty kompletne, nie podlegające odrzuceniu, sporządzone zgodnie z wszelkimi wymaganiami i załącznikami określonymi w niniejszym zaproszeniu przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium: **100% cena.**
3. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wszelkie wymagania opisane w niniejszym zaproszeniu.
4. W sytuacji, gdyby zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę, w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, należy składać w siedzibie Centrum Techniki Okrętowej S.A. przy ul. Szczecińskiej 65, 80-392 Gdańsk, w pokoju nr 003 na parterze **w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰** lub przesłać listem poleconym/pocztą kurierską na ww. adres lub przesłać pocztą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami w formacie pdf) na adres przetargi@cto.gda.pl w terminie do dnia **30.11.2021 roku**. Kopertę/temat wiadomości należy oznaczyć: „**OFERTA – dostawa materiałów 2022**”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Dodatkowe informacje Zamawiającego

1. Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia oraz Zaproszenia udziela Grzegorz Baryłka e-mail: grzegorz.barylka@cto.gda.pl , tel. 58 51-16-336.
2. Wybór Oferenta nastąpi niezwłocznie na zamkniętym posiedzeniu Komisji Przetargowej Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentami.
4. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów w terminie trzech dni roboczych licząc od daty zakończenia prac Komisji Przetargowej, wskazując firmę i siedzibę Oferenta wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga wadium.
6. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty do realizacji.

7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów związanych ze złożeniem oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych i kompletnych ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zaproszenia oraz unieważnienia postępowania na każdym prowadzonym etapie, bez podania przyczyn.

IX. Załączniki:

- 1 A - Formularz ofertowy – wykaz materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych .
- 1 B - Formularz ofertowy – wykaz artykułów spożywczych.
- 1 C - Formularz ofertowy – wykaz środków czystości.
2. Oświadczenie Oferenta dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Oświadczenie Oferenta dotyczące dysponowania własnym środkiem transportu.